




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «Президентская библиотека
имени Б.Н.Ельцина»

 Ю.С. Носов

«20» ноября 2023 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка слушателей и обучающихся
в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей и обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который регламентирует образовательный процесс в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Учреждение), обеспечивающий реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых), а вместе дополнительные образовательные программы (далее – ДОП), а также регулирует отношения между всеми участниками образовательного процесса внутри Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2.4. Уставом Учреждения;

1.2.5. Положением об отделе просветительских и образовательных программ Учреждения, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Целью настоящих Правил является обеспечение:

1.3.1. рациональной организации, эффективности и качества образовательного процесса;

1.3.2. полной реализации главных образовательных задач;

1.3.3. условий обучения, безопасных для жизни и здоровья слушателей и обучающихся;

1.3.4. соблюдения режима работы, порядка и дисциплины, установленных в Учреждении;

1.3.5. сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей Учреждения;

1.3.6. соблюдения требований пожарной безопасности и техники безопасности.

1.4. Правила обязательны для каждого слушателя и обучающегося в Учреждении с момента приема на обучение – издания приказа о зачислении.

1.5. Нарушение Правил влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям и обучающимся.

1.6. Правила размещаются на информационных стендах Учреждения в общедоступном месте, а также в сети Интернет на сайте Учреждения: www.prlib.ru.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками ДОП, утвержденными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется для каждой группы слушателей и обучающихся, осваивающих ДОП.

2.2. Продолжительность обучения по каждой дополнительной образовательной программе определяется количеством часов, отводимых на ее освоение учебным планом.

2.3. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (Сорок пять) минут. Продолжительность учебного занятия обычно составляет 2 (Два) академических часа – 90 (Девяносто) минут. После каждого учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 (Десять) минут, после 4 (Четырех) часов занятий – перерыв продолжительностью 45 (Сорок пять) минут.

2.4. Начало и окончание занятий, время перерывов для отдыха и питания может меняться (сдвигаться) в соответствии с целесообразностью и производственной необходимостью, в соответствии с образовательными программами, учебным расписанием.

2.5. Слушателям и обучающимся не разрешается входить в аудиторию после начала занятия и выходить до его окончания без разрешения преподавателя.

2.6. До начала каждого учебного занятия в аудиториях и кабинетах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Слушатели и обучающиеся имеют право на:

3.1.1. участие в формировании содержания своего дополнительного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.1.2. уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.5. обжалование актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.6. бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базами Учреждения;

3.1.7. иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Слушатели и обучающиеся в Учреждении обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать ДОП, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками, осуществляющими образовательную деятельность в Учреждении;

3.2.2. лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные ДОП, не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ: не допускать списывания, сдачи экзаменов, зачетов, выполнения письменных учебных работ за другое лицо, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фальсификации данных и результатов письменных учебных работ;

3.2.3. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и ликвидации задолженностей;

3.2.4. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Инструкцию о внутриобъектовом режиме в здании Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.5. уважать честь и достоинство других слушателей и обучающихся, сотрудников Учреждения, соблюдать правила литературного русского языка, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями и обучающимися;

3.2.6. соблюдать дисциплину обучения: своевременно и качественно выполнять распоряжения преподавателей и руководителей Учреждения, воздерживаться от действий, мешающих нормальной образовательной деятельности;

3.2.7. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться средствами защиты;

3.2.8. содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории;

3.2.9. незамедлительно сообщать сотруднику Учреждения, ответственному за процесс обучения, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

3.2.10. бережно относиться к имуществу Учреждения (помещения, инвентарь, персональные компьютеры, книги, учебные пособия, приборы и так далее), соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, в случае причинения ущерба возмещать его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.11. не выносить книги, приборы и различное оборудование из учебных аудиторий и других помещений Учреждения без соответствующего разрешения уполномоченного лица;

3.2.12. при отсутствии на занятиях по уважительной причине не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность сотрудника или структурное подразделение Учреждения, осуществляющее сопровождение учебного процесса, и в первый день явки представить данные о причинах пропуска занятий;

3.2.13. выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная дисциплина – обязательное для всех слушателей и обучающихся, зачисленных приказом генерального директора в Учреждение, подчинение правилам поведения в Учреждении, определенным в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и другие виды нарушений к слушателям и обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

4.2.1. замечание;

4.2.2. выговор;

4.2.3. отчисление.

4.3. Дисциплинарные взыскания применяются сотрудниками Учреждения, ответственными за процесс обучения. До применения дисциплинарного взыскания начальник отдела просветительских и образовательных программ Учреждения должен затребовать у слушателя или обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа слушателя или обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ слушателя или обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 (Одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя или обучающегося или отсутствия по иной уважительной причине.

4.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 (Шести) месяцев со дня совершения проступка.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только 1 (Одно) дисциплинарное взыскание.

4.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение слушателя или обучающегося.

4.8. Отчисление из Учреждения производится по инициативе сотрудника Учреждения, ответственного за процесс обучения, за:

4.8.1. невыполнение слушателем или обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

4.8.2. неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;

4.8.3. подделку документов, подделку подписи преподавателей и других категорий работающих;

4.8.4. другие виды правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. При проходе в здание Учреждения слушателю и обучающемуся необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.2. Находясь в здании и помещениях Учреждения, слушатели и обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, а также требования Инструкции о внутриобъектовом режиме в здании Учреждения.

5.3. В здании и помещениях Учреждения запрещается:

5.3.1. курить;

5.3.2. проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также под воздействием психотропных средств или их прекурсоров, за исключением лекарственных средств, выписанных по рецепту врача;

5.3.3. проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием, проносить запрещенные предметы, вещества, перечень которых установлен локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.4. выносить без разрешения администрации Учреждения предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

5.3.5. во время проведения занятий разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию и выходить без разрешения преподавателя, пользоваться сотовыми телефонами;

5.3.6. ходить в верхней одежде, мужчинам – в головных уборах.

5.4. По любым вопросам, касающимся процесса обучения, слушатели и обучающиеся могут обратиться к начальнику или сотруднику отдела просветительских и образовательных программ, отвечающему за процесс обучения, в приемные часы:

вторник – с 11:00 до 13:00,

четверг – с 14:00 до 16:00.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказом.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируется приказами генерального директора Учреждения.

6.3. Учреждение оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации.

Методист отдела просветительских
и образовательных программ



Е.Б.Волынкина

И.о. начальника отдела
просветительских и образовательных программ

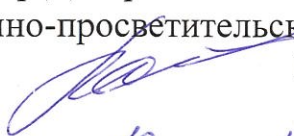


М.Г. Тербилов

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
по научно-просветительской работе

И.В. Солонько

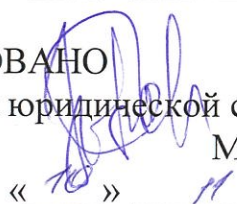


« 10 » 11 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы

М.Г. Терещенко



« 10 » 11 20 23 г.