



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»
от «08» февраля 2012 г. № 14а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Филиале ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»
в Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Филиал ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» в Тюменской области (далее – Филиал) создан на основании приказа генерального директора ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Учреждение) от 05 апреля 2011 г. № 36. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть его функций.

1.2. Официальное наименование Филиала:

на русском языке:

полное – Филиал ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» в Тюменской области;

сокращенное – Филиал Президентской библиотеки в Тюменской области;

на английском языке:

полное – Branch of Boris Yeltsin Presidential Library in the Tyumen Region;

сокращенное - Branch of Presidential Library in the Tyumen Region.

1.3. Филиал не имеет отдельного баланса. Все материальные ценности, переданные в Филиал, учитываются на балансе Учреждения.

1.4. Филиал имеет печать со своим наименованием, штампы, необходимые для работы, и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению. Порядок их изготовления и использования устанавливается Учреждением.

1.5. Местонахождение Филиала: 625000, Россия, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Орджоникидзе, дом 59.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента

Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Организационная структура Филиала определяется штатным расписанием, утвержденным генеральным директором Учреждения.

2. Предмет деятельности Филиала

2.1. Филиал осуществляет в Тюменской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Учреждении, следующие основные виды деятельности Учреждения в пределах государственного задания и штатных должностей:

1) формирование в соответствии с профилем комплектования Учреждения фонда документов на основе обязательного экземпляра документов субъектов РФ, а также путем покупки документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его передачи на постоянное хранение в Учреждение;

2) участие в библиографическом учете Учреждения электронных документов;

3) участие в ведении работы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, созданию и совершенствованию нормативной базы описания, индексирования, представления и поиска объектов хранения Учреждения в соответствии с международными требованиями, а также осуществление деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра федерального значения;

4) участие в информационно-аналитическом обслуживании Администрации Президента Российской Федерации и органов государственной власти Российской Федерации;

5) участие в научной обработке и раскрытии фондов Учреждения с помощью электронного каталога и средств поиска, формировании электронных коллекций, информационных баз и банков данных, организации доступа к ним и другим российским и иностранным информационным ресурсам;

6) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

бесплатное предоставление в помещении, предназначенном для размещения читального зала Учреждения во временное пользование документов из библиотечных фондов;

7) проведение научных, научно-практических, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров и форумов);

8) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности по реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования по профилю Учреждения при установлении контрольных цифр приема, проведение стажировок специалистов из

библиотек Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

9) ведение научно-исследовательской, научно-информационной, экспертно-аналитической и методической работы в области истории, теории и практики российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения и смежных наук в рамках установленного предмета деятельности;

10) изучение общественного мнения в установленной сфере деятельности;

11) сотрудничество с российскими и иностранными библиотеками, архивами и иными организациями, участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, информации и информатизации, федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотек;

12) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Тюменской области.

2.2. Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности Учреждения:

1) организация и проведение научных, научно-практических, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

2) организация и проведение научно-исследовательской, научно-информационной, экспертно-аналитической и методической работы в области истории, теории и практики российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также библиотековедения, библиографоведения, книговедения и других смежных наук в рамках установленной сферы деятельности;

3) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 6 пункта 2.1. настоящего Положения;

4) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности по реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования по профилю Учреждения, проведение стажировок специалистов из библиотек Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

5) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Тюменской области;

6) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) Филиала;

7) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.3. Филиал в порядке, установленном Учреждением, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, в порядке, определенном локальным актом Учреждения:

1) предоставление библиотечных и архивных фондов Учреждения для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

2) выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

3) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение, обработка и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;

6) организация и проведение заседаний, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, аукционов, концертов, презентаций, иных официальных, культурных, научных, научно-практических, образовательных и просветительских мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию;

7) организация проживания работников Учреждения и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в гостиницах и (или) общежитиях;

8) организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых Учреждением;

9) осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;

10) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

11) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

12) проведение экспертизы, идентификации, оценки и описания документов в соответствии с профилем комплектования учреждения.

2.4. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Филиала с момента ее получения Учреждением в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Филиала

3.1. Имущество Филиала формируется за счет имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2. Имущество Филиала находится на балансе Учреждения.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. Филиал имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предметом деятельности, определенным настоящим Положением;

- осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Управления делами Президента Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.2. Филиал обязан:

1) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

2) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

3) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

5) устанавливать по согласованию с Учреждением и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей в помещения Филиала, а также порядок охраны имущества и ценностей, находящихся в помещениях Филиала;

6) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

7) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров:

- ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;

- единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;

- документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;

- документов, которые имеют научное и образовательное значение;

- документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

8) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов;

9) обеспечить сохранность переданного ему имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Положением;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Управления делами Президента РФ, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.3. Филиал не имеет права совершать сделки и заключать гражданские договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами.

Взаимоотношения Филиала с отделами Учреждения и сторонними организациями осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

4.4. За неисполнение Филиалом возложенных на него обязанностей он может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Руководство Филиалом

5.1. Руководителем Филиала является директор Филиала (далее – Руководитель). Руководитель является единоличным исполнительным органом Филиала, назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию (представлению) уполномоченного органа соответствующего субъекта Российской Федерации.

Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Филиала.

5.2. Руководитель Филиала в соответствии с Положением:

- 1) руководит деятельностью Филиала;
- 2) осуществляет подбор кандидатов для замещения вакантных должностей в Филиале;
- 3) издает в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Филиала, контролирует их исполнение;
- 4) обеспечивает сохранность документов (управленческих, по личному составу и иных документов) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Филиала;
- 6) осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Филиала обязан:

- 1) организовать работу Филиала;
- 2) осуществляет планирование и разработку локальных документов в соответствии с задачами, возложенными на Филиал;
- 3) обеспечивать в пределах своей компетенции гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Филиала.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Филиала и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал составляет и представляет отчетность Учреждению и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их

компетенции проверка деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений.

7. Внесение изменений в Положение о Филиале

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора Учреждения.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Деятельность Филиала прекращается при принятии уполномоченными лицами решения о прекращении деятельности филиала.