ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Учетная политика федерального государственного бюджетного учреждения «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов от 30.12.2009 № 70, от 31.12.2010 № 274, от 30.12.2011 № 183, от 29.12.2012 № 153, от 31.12.2013 № 145, от 31.12.2014 № 145, от 31.12.2015 № 156, от 30.12.2016 № 185, от 29.12.2017 № 205, от 29.12.2018 № 235, от 30.12.2019 №161,от 29.12.2020 № 100, от 17.12.2021 №145, от 09.01.2023 № 11, от 05.06.2024 № 87,от 28.12.2024 № 203)

Полные и сокращенные наименования

В приказе, учетной политике и приложениях к ним применяются следующие равнозначные полные и сокращенные наименования.

Полное название	Сокращенное название
Бюджетный кодекс Российской Федерации	БК РФ
Налоговый кодекс Российской Федерации	НК РФ
Трудовой кодекс Российской Федерации	ТК РФ
Устав учреждения	Устав
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»	Учреждение
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Закон о бухгалтерском учете
Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»	ФСБУ «Нематериальные активы»
Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального	ФСБУ «Затраты по заимствованиям»

стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»	
Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»	ФСБУ «Совместная деятельность»
Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»	ФСБУ «Выплаты персоналу»
Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»	Федеральный закон № 54-ФЗ
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Закон о некоммерческих организациях
Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	Приказ № 236 Росархива
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного	ФСБУ «Концептуальные основы»

сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н	
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н	ФСБУ «Основные средства»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н	ФСБУ «Аренда»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н	ФСБУ «Обесценение активов»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н	ФСБУ «Представление отчетности»
Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора	ФСБУ «Учетная политика»

«Учетная политика, оценочные значения и ошибки»	
Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»	ФСБУ «События после отчетной даты»
Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»	ФСБУ «Информация о связанных сторонах»
Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»	ФСБУ «Отчет о движении денежных средств»
Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»	ФСБУ «Доходы»
Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»	ФСБУ «Влияние изменений курсов иностранных валют»
Приказ Минфина России от 07.12.2018	ФСБУ «Запасы»

№ 256 н «Запасы»	
Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124 н «Резервы. Раскрытие обязательств информации об условных обязательствах и условных активах»	ФСБУ «Резервы. Раскрытие обязательств»
Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145 н «Долгосрочные договоры»	ФСБУ «Долгосрочные договоры»
Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146 н «Концессионные соглашения»	ФСБУ «Концессионные соглашения»
Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"	ФСБУ «Единый план счетов»
Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"	ФСБУ «План счетов бюджетных учреждений»
Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров	Приказ Минфина России № 52н

бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»	
Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	Указание № 3210-У, Порядок ведения кассовых операций
Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»	Указание Банка России № 5348-У
Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н	Инструкция № 33н
Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для	ФСБУ «Непроизведенные активы»

организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»	
Приказ Минфина РФ от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»	Приказ № 186н
Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»	ФСБУ «Финансовые инструменты»
Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»	Приказ Минфина России № 82н
Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н	КОСГУ Порядок № 209н
Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их	Приказ Минфина России № 231н

производстве, использовании и обращении»	
Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731	Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	Приказ МК РФ от 08.10.2012 № 1077
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических рекомендаций по их формированию и применению.	Приказ Минфина России № 61н

Общие вопросы организации бухгалтерского учета

Для целей бухгалтерского учета учетная политика Учреждения – принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся:

– способы группировки фактов хозяйственной деятельности;

– способы оценки фактов хозяйственной деятельности;

– способы погашения стоимости активов;

– порядок проведения инвентаризации;

– система используемых счетов бухгалтерского учета (рабочий план счетов, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности);

– система регистров бухгалтерского учета;

– способы обработки информации;

– организация документооборота.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в Учреждении является генеральный директор.

(Основание: ст. 7 п.1 Закона о бухгалтерском учете.)

Сроки хранения документов определяются в соответствии с положением Приказа № 236 Росархива «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Первичный учетный документ составляется при совершении факта хозяйственной жизни, на бумажном носителе.

(Основание: п. 3 ст. 9 Закона о бухгалтерском учете)

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

(Основание: п. 30 ФСБУ «Концептуальные основы»)

Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера отдельным приказом по Учреждению.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона о бухгалтерском учете, п. 14 ФСБУ «Концептуальные основы»)

Административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

(Основание: ст. 15.15.6 Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов совершившимся фактам хозяйственной жизни.

(Основание: п. 24 ФСБУ «Концептуальные основы»)

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно генеральному директору и возглавляет бухгалтерскую службу Учреждения.

На главного бухгалтера возложены функции по формированию учетной политики, графика документооборота, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой Учреждения. Деятельность бухгалтерской службы Учреждения регламентируется:

– положением о бухгалтерской службе;

– должностными инструкциями сотрудников бухгалтерской службы;

– распоряжениями руководства;

– отдельными локальными актами Учреждения.

Налоговый учет ведется бухгалтерской службой Учреждения.

Бухгалтерская (финансовая), налоговая отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Срок сдачи бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок, сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Управление делами Президента Российской Федерации устанавливаются на основании соответствующих распоряжений Управления делами Президента Российской Федерации.

При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет (программное обеспечение «1С Предприятие 8»).

Первичные и сводные учетные документы, регистры могут составляться, сдаваться и храниться на бумажных или машинных носителях информации. К учету принимаются первичные документы по операциям, составленные по унифицированным формам с отражением всех предусмотренных реквизитов, составленные не по унифицированным формам, но содержащие обязательные реквизиты, подписанные генеральным директором или уполномоченным им на то лицом, а в случае отражения в документе информации об операциях с денежными средствами - с подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета. Надлежащее составление первичных учетных документов, по совершенным фактам хозяйственной жизни, является обязанностью лиц, ответственных за их оформление.

Основание: п. 23,25,26 ФСБУ «Концептуальные основы», подпункт «г» пункта 9 ФСБУ «Учетная политика»

Сформированные регистры сдаются главному бухгалтеру не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу Учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения, включая работников обособленных подразделений Учреждения.

(Основание: ст. 9 ФЗ № Закона о бухгалтерском учете)

По функциональному признаку в бухгалтерской службе Учреждения выделяются следующие направления учета:

– финансовое направление (учет денежных средств, расчеты с поставщиками, кассовые операции, учет финансирования, налоговый учет);

– материальное направление (учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, прав пользования);

– расчетное направление (учет расчетов с персоналом, расчеты с контрагентами);

– направление учета платных услуг (учет готовой продукции, учет расчетов с покупателями услуг, учет торговых продаж в киоске, налоговый учет);

– направление учета по обособленным подразделениям Учреждения.

Главному бухгалтеру и сотрудникам запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству Российской Федерации и нарушающим договорную и финансовую дисциплину Учреждения. Без подписи главного бухгалтера

денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

(Основание: п. 4.3 Указания № 3210-У, Порядок ведения кассовых операций)

При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются к учету на основании письменного распоряжения генерального директора Учреждения. Объект бухгалтерского бюджетного учета отражается в бухгалтерской отчетности также на основании письменного распоряжения генерального директора Учреждения.

(Основание: п. 8 ст. 7 Закона о бухгалтерском учете)

Все хозяйственные операции отражаются на счетах бюджетного бухгалтерского учета по видам расходов и КОСГУ в соответствии с Приказом Минфина России № 82н «О порядке формирования и применении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» с изменениями и КОСГУ Порядком № 209н с изменениями.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в соответствии с ФСБУ «Учетная политика».

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению методом «Красное сторно» (ошибки, наценка, санкционирование) и другие корректировки, исправленные методом «обратной проводки» оформляются первичным учетным документом, составленным Учреждением – Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен, и период, в котором были выявлены ошибки.

(Основание: п. п.28,33 ФСБУ «Учетная политика»)

Под ретроспективным пересчетом показателей отчетности понимается

исправление ошибки периодов, предшествующих отчетному году, путем корректировки сравнительных показателей отчетности за предшествующие годы таким образом, как если бы ошибка не была допущена.

(Основание: п.6 ФСБУ «Учетная политика»)

Ретроспективный пересчет показателей отчетности применяется, только если он практически возможен. При этом пересчитываются входящие остатки на начало отчетного года. При необходимости отражаются сравнительные показатели года, предшествующего отчетному, производится их пересчет на конец и начало года. При этом обороты (увеличение, уменьшение) по отражаемым в отчетности сравнительным показателям прошлых лет на исправительные корреспонденции не корректируются, а сами показатели приводятся в отчетности обособленно с отметкой "Пересчитано"

(Основание: п. 33 ФСБУ «Учетная политика», п. 19 Методических рекомендаций по применению положений ФСБУ «Учетная политика»).

Внесенные на основании бухгалтерских записей исправления отражаются в отчетности за тот период, в котором была выявлена ошибка.

(Основание: Письмо Минфина России от 09.04.2021 N 02-06-10/27219).

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными бухгалтерской Справкой.

При поступлении, оформлении документов на иностранных языках применяется процедура построчного перевода таких документов на русский язык с возложением обязанности перевода на сотрудника, предоставившего документ, или (по решению руководства) на сотрудника, работающего в Учреждении в должности переводчика, специализированные организации при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: п. 31 ФСБУ «Концептуальные основы»)

Расходы Учреждения по приобретению товарно-материальных ценностей, работ, услуг, прав по лицензионным договорам распределяются по соответствующим источникам финансирования, и аналитический учет ведется обособленно.

Учреждение публикует часть основных положений учетной политики на своем официальном сайте путем размещения приказа о внесении изменений в учетную политику в течении 50 календарных дней после издания приказа о внесении изменений в учетную политику.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика».)

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

(Основание: пп. 17, 20, 32 ФСБУ «Учетная политика».)

Принятая Учетная политика применяется с даты указанной в приказе до даты следующего внесения изменений.

(Основание: п. 11 ФСБУ «Учетная политика».)

Изменения в Учетную политику принимаются приказом руководителя Учреждения в одном из нижеперечисленных случаев.

(Основание: п. 12 ФСБУ «Учетная политика».)

- При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами.
- При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета.

- В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

труда должны совпадать с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, приказы о поощрении, табель рабочего времени, Положение об оплате труда и др.;

3) ссуммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров (работ, услуг).

В составе общехозяйственных (накладных) расходов учитываются:

1) административно-управленческие расходы: заработная плата АУП, обслуживающего персонала, страховые взносы;

2) содержание технических служб;

3) амортизация, содержание и ремонт инвентаря (общехозяйственного назначения);

4) расходы на техническое усовершенствование, содержание залов и др.;

5) расходы по управлению Учреждения в целом;

6) расходы по управлению снабженческой деятельностью;

7) расходы по управлению сбытовой деятельностью;

8) оплата услуг сторонних организаций (канцелярия, моющие средства и т. д.);

9) содержание и ремонт инвентаря общехозяйственного назначения;

10) расходы на набор, подготовку, обучение, переподготовку руководителей;

11) расходы на рекламу;

12) расходы на Интернет;

13) расходы на сотовую связь;

14) обязательные сборы, налоги, платежи, отчисления и пр.;

15) другие материалы.

В конце квартала общехозяйственные (накладные*)* расходы относятся на себестоимость готовой продукции, работ, услуг (на соответствующие субсчета) пропорционально прямым затратам по оплате труда.

14.2.15. Услугой для целей налогообложения признается деятельность Учреждения, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности (п. 5 ст. 38 НК РФ). При оказании услуг Учреждением используется льгота согласно абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ, и прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде в полном объеме, относятся на уменьшение доходов периода.

14.2.16. Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону включаются в состав прочих расходов Учреждения.

В состав прочих расходов включаются представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций (не более 4% от начисленной заработной платы). Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр, сканов и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включается в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписка на периодические издания, приобретенные не для пополнения библиотечного фонда, включается в состав прочих расходов ежемесячно в размере фактической стоимости изданий, поступивших за месяц на основании первичных учетных документов.

Подписка на периодические издания, приобретенные для комплектования библиотечного фонда, подлежит учету в соответствии с порядком, утвержденным Приказом МК РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на добровольное медицинское страхование работников Учреждения включаются в состав прочих расходов поквартально в размере ¼ от суммы договора. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимаются для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

– выполнение плана повышения квалификации;

– наличие приказа или договора о направлении сотрудника на повышение квалификации.

Расходы на рекламу производимых и реализуемых Учреждением услуг относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам согласно п. 28 ст. 264 НК РФ относятся расходы согласно утвержденной смете:

– расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети;

– расходы на размещение информации по вакансиям через средства массовой информации (в том числе объявления в печати) и телекоммуникационные сети;

– расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

– расходы на участие в выставках, экспозициях, оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, товарных знаках и знаках обслуживания и (или) о самой организации, на уценку товаров, полностью или частично потерявших свои первоначальные качества при экспонировании.

14.2.17. Расходы на лицензирование Учреждения учитывать в расходах в полном объеме на дату их начисления (подпункт 1 п. 7 ст. 272 НК РФ), т. к. государственная пошлина налоговым законодательством РФ отнесена к федеральным налогам и сборам.

14.2.18. Для целей налогообложения прибыли в составе расходов, уменьшающих налоговую базу, признавать суточные выплаты в размере по России – 100 руб.

14.2.19. После уплаты налога на прибыль направлять из чистой прибыли средства на материальное поощрение работников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы и другие расходы.

14.2.20. Налоговые ставки применять в соответствии с п. 1 ст. 284 НК РФ.

14.2.21. Обеспечить экономическую обоснованность расходов, принимаемых к вычету при исчислении налога на прибыль в соответствии с НК РФ, при формировании смет по отдельным видам деятельности Учреждения, включая внереализационные операции.

14.2.22. Отражать операции по безвозмездному пользованию помещением по рыночной стоимости по нормам ФСБУ «Аренда». Получение в безвозмездное пользование для целей налогообложения считать безвозмездно полученными имущественными правами, в целях налогообложения прибыли начислять внереализационный доход с рыночной стоимости арендной платы. Применять льготу подп. 8 п. 1 ст. 251 НК РФ. Доходы не учитываются при определении налоговой базы в виде имущества, полученного государственными и муниципальными учреждениями по решению органов исполнительной власти всех уровней; НДС при получении в безвозмездное пользование не платить, так как отсутствует реализация.

14.2.23. Начисление доходов в виде добровольных пожертвований без договора производится в момент и на основании поступления денег на лицевой счет.

Основание: (п.8 ст.250 НК РФ).

Начисление доходов в виде пожертвований (грантов) в случае указания цели использования средств, но при отсутствии в договоре требования возврата остатка (или отчета о целевом использовании) производится в текущем отчетном периоде на дату подписания договора.

Основание: (п. 39, 40 Приказа 32н).

14.2.24. Перенос доходов будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в состав доход текущего финансового года осуществляется равномерно (ежеквартально) исходя из общей суммы предполагаемой к получению субсидии.

14.3. Налог на доходы физических лиц в Учреждении.

14.3.1. Форма заявления на предоставление стандартных налоговых вычетов по НДФЛ приведена в НК РФ.

14.3.2. В Учреждении применяется следующий порядок распределения стандартных налоговых вычетов, предусмотренных статьей 218 НК РФ, работникам, заработная плата которых начисляется по нескольким источникам финансирования: сумма полагающихся работнику вычетов делится между источниками финансирования пропорционально суммам начисленного оклада (тарифной ставки) за отработанные часы по каждому источнику.

14.3.3. Удерживается НДФЛ при каждой выплате дохода (п. 4 ст. 226 НК РФ).

Перечисляется НДФЛ в бюджет посредством единого налогового платежа по общему правилу

суммы исчисленного и удержанного налога за период с 1-го по 22-е число текущего месяца не позднее 28-го числа текущего месяца,

за период с 23-го числа по последнее число текущего месяца - не позднее 5-го числа следующего месяца,

за период с 23 по 31 декабря - не позднее последнего рабочего дня текущего года.

Перечисление денежных средств в качестве единого налогового платежа в счет исполнения обязанности налогоплательщика по уплате налога может быть произведено иным лицом.

Лицом, ответственным за ведение Регистра налогового учета по налогу на доходы физических лиц, является ведущий бухгалтер по заработной плате.

14.3.4. Отчетность по НДФЛ представляется согласно НК РФ.

14.4. Страховые взносы.

14.4.1. Учет сумм начисленных работникам выплат, а также сумм страховых взносов, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках.

Система единого налогового счета и единого налогового платежа подразумевает, что налоги, сборы и взносы (за небольшим исключением) перечисляются в единый срок на специальный счет.

Задолженность при такой системе - это отрицательное сальдо единого счета.

14.4.2. Лицом, ответственным за ведение карточек по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, является ведущий бухгалтер по заработной плате.

14.5. Налог на добавленную стоимость (далее – НДС).

14.5.1 Объектом налогообложения НДС считаются операции, перечисленные в ст. 146 НК РФ, по видам деятельности.

14.5.2. Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в ст. 149 НК РФ.

14.5.3. «Момент определения налоговой базы является наиболее ранняя из следующих дат:

- 1) день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;

2) день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

Основание: п.1 ст. 167 Налогового кодекса РФ.

14.5.4. Учреждение применяет ставку НДС 22 процента.

Основание: пункты 2, 3 и 8 статьи 164 НК.

14.5.5. Налоговые вычеты по НДС производятся согласно п. 4 ст. 170 НК РФ по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

14.5.6. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитываются в их стоимости либо принимаются к налоговому вычету в долях.

Средства бюджетного финансирования и средства целевых поступлений не включаются в расчеты для целей применения настоящего пункта.

14.5.7. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

14.5.8. Ведение раздельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров, работ, услуг, осуществляется в соответствии с требованиями п. 4 ст. 170 НК РФ.

14.5.9. НДС в федеральный бюджет уплачивается по месту нахождения Учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные ст. 174 НК РФ, единовременно не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

14.5.10. Учет НДС ведется на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерской службе Учреждения.

14.5.11. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур являются лица, указанные в карточке образцов подписей.

14.5.12. Книга покупок и продаж ведется методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае если по условиям сделки обязательство выражено в иностранной валюте, то суммы, указываемые в счете-фактуре, выражаются как в рублях, так и в иностранной валюте.

В соответствии с подп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ освобождается от налогообложения НДС реализация на территории Российской Федерации исключительных прав на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, а также прав на использование указанных результатов интеллектуальной деятельности на основании лицензионного договора.

В письме от 04.09.2018 № 03-07-14/63016 Минфин России указал, что на основании подп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ передача прав на использование программы для электронных вычислительных машин на основании лицензионного (сублицензионного) договора не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость (аналогичное мнение содержится

в письмах Минфина России от 23.03.2017 № 03-07-08/16910, ФНС России от 20.20.2017 № СД-4-3/3123@).

Указанная льгота также применяется в отношении лицензионных (сублицензионных) договоров, по которым передаются неисключительные права (письма Минфина России от 11.11.2015 № 03-07-13/1/64870, от 01.04.2014 № 03-07-14/14317, от 29.05.2015 № 03-07-08/31060).

Исходя из этого, передача неисключительных прав на ПО не облагается НДС.

В силу п. 1 ст. 174.2 НК РФ оказанием услуг в электронной форме признается оказание услуг через информационно-телекоммуникационную сеть, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, автоматизированно с использованием информационных технологий.

Таким образом, для признания лицензионного договора услугой в электронной форме для целей налогового законодательства РФ должны выполняться следующие критерии:

1) такие услуги оказываются через сеть Интернет (иную информационно-телекоммуникационную сеть);

2) такие услуги предоставляются автоматизировано с использованием информационных технологий.

14.6. Налог на имущество организаций.

14.6.1. Движимое имущество Учреждения согласно главе 30. НК РФ не облагается налогом на имущество.

14.6.2. Имущество обособленных структурных подразделений ставится на учет по месту нахождения Учреждения. Подача деклараций и перечисление налога осуществляются по месту нахождения Учреждения.

14.6.3. Недвижимое имущество, находящееся вне местонахождения Учреждения, ставится на учет по месту регистрации этого имущества.

Подача деклараций и перечисление налога осуществляются по месту регистрации недвижимого имущества.

14.6.4. Ответственность за ведение налогового учета по имуществу Учреждения возлагается на ведущего бухгалтера по основным средствам.

14.7. Земельный налог.

14.7.1. Адрес регистрации Учреждения: г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, д. 3, А, здание Синода.

14.7.2. Учреждению на праве безвозмездного пользования переданы помещения, находящиеся в здании Синода.

14.7.3. Здания Сената и Синода согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2001 № 527 «О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в г. Санкт-Петербурге», включены в перечень объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения.

14.7.4. Земельный участок, занятый зданиями Сената и Синода, не признается объектом налогообложения, что подтверждается подп. 2 п. 2 ст. 389 НК РФ.