Документ предоставлен КонсультантПлюс

Утвержден
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 декабря 2011 г. № 1189

УСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации
от28.11.2018 № 1429, от 01.12.2025 № 1973)

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, информационную, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 18 июня 2007 г. № 326-рп «О создании Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2008 г. № 1615-р.

2. Учреждение является национальной библиотекой Российской Федерации.

3. Учредителем и собственником имущества учреждения (далее – собственник) является Российская Федерация.

4. Учреждение находится в ведении Управления делами Президента Российской Федерации.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются Правительством Российской Федерации и Управлением

делами Президента Российской Федерации в соответствии с установленными настоящим уставом разграничениями.

6. Функции и полномочия собственника осуществляются Управлением делами Президента Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Правительство Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) утверждение устава учреждения, а также внесение в него изменений;

2) обеспечение правовых и материально-технических условий деятельности учреждения, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции учреждения.

8. Управление делами Президента Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) заключение и расторжение трудового договора с генеральным директором учреждения;

2) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

3) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

5) согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) принятие решений об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые (выполняемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральными законами;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением государственного задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с генеральным директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) согласование предложений генерального директора учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств учреждения;

16) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим уставом.

9. Полное официальное наименование учреждения на русском языке – федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

Сокращенные официальные наименования учреждения – ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», Президентская библиотека, ПБ.

Официальное наименование учреждения на английском языке – Boris Yeltsin Presidential Library.

Сокращенные официальные наименования учреждения на английском языке – Presidential Library, PL.

10. Место нахождения и адрес учреждения – 190098, г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, дом 3, литера А.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РФ от 01.12.2025 № 1973)

11. Учреждение имеет на территории Российской Федерации филиал ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», Тюменская область, г. Тюмень.

12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим уставом.

13. Учреждение является юридическим лицом.

14. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и? если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления делами Президента Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества.

15. Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случая, установленного частью 12 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

16. Для достижения целей своей деятельности учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и счета по учету

средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Управлением делами Президента Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Управлением делами Президента Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

19. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 23 настоящего устава, в сфере деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, а также товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе координации и кооперации с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека».

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

22. Предметом и целями деятельности учреждения являются:

1) удовлетворение информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки и образования;

2) формирование общегосударственного хранилища информационного ресурса в виде представленных в электронно-цифровой форме произведений и документов по истории, теории и практике российской государственности, по вопросам русского языка как государственного языка Российской Федерации;

3) формирование и хранение фонда цифровых и материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи и изображения (их сочетания), которая библиографически идентифицируется и предназначена для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее – документы).

23. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1) формирование в соответствии с профилем комплектования учреждения фонда документов на основе обязательного федерального экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения;

2) участие в библиографическом учете электронных документов в соответствии с профилем комплектования учреждения;

3) ведение работы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, созданию и совершенствованию нормативной базы описания, индексирования, представления и поиска объектов хранения учреждения в соответствии с международными требованиями, а также осуществление деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра федерального значения;

4) информационно-аналитическое обслуживание Администрации Президента Российской Федерации и органов государственной власти Российской Федерации;

5) научная обработка и раскрытие фондов учреждения с помощью электронного каталога и средств поиска, формирование электронных коллекций, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим российским и иностранным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;

6) проведение консультирования федеральных органов государственной власти по идентификации документов, экспертизы и оценки документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

7) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

бесплатное предоставление в читальных залах учреждения во временное пользование документов из библиотечных фондов;

8) проведение научных, научно-практических, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров и форумов);

9) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности по реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования по профилю учреждения при установлении контрольных цифр приема, проведение стажировок специалистов из библиотек Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

10) ведение научно-исследовательской, научно-информационной, экспертно-аналитической и методической работы в области истории, теории и практики российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения и смежных наук в рамках установленного предмета деятельности;

11) изучение общественного мнения в установленной сфере деятельности;

12) сотрудничество с российскими и иностранными библиотеками, архивами и иными организациями, участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, информации и информатизации, федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотек;

13) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

14) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) учреждения, обеспечение посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами и актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, экскурсионного и лекционного обслуживания на безвозмездной основе в соответствии с предоставленными льготами;

15) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

16) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации программ Организации Объединенных Наций (ООН), Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений, Международной организации по стандартизации, Совета Европы и других международных организаций, а также сотрудничество с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

24. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности учреждения:

1) организация и проведение научных, научно-практических, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

2) организация и проведение научно-исследовательской, научно-информационной, экспертно-аналитической и методической работы в области истории, теории и практики российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также библиотековедения, библиографоведения, книговедения и других смежных наук в рамках установленной сферы деятельности;

3) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 7 пункта 23 настоящего устава;

4) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности по реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования по профилю учреждения, проведение стажировок специалистов из библиотек Российской

Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

5) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

6) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) учреждения;

7) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

25. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

1) предоставление библиотечных и архивных фондов учреждения для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

2) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

4) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение, обработка и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

5) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;

8) предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

9) организация и проведение заседаний, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, аукционов, концертов, презентаций, иных официальных, культурных, научных, научно-практических, образовательных и просветительских мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию;

10) организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) организация проживания работников учреждения и участников мероприятий, проводимых учреждением, в гостиницах и (или) общежитиях;

12) организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых учреждением;

13) осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;

14) осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов, относящихся к сфере деятельности учреждения;

15) осуществление деятельности в области документальной электросвязи;

16) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

17) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

18) проведение экспертизы, идентификации, оценки и описания документов в соответствии с профилем комплектования учреждения.

III. Права и обязанности учреждения

26. Учреждение имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

2) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по

описанию, консервации и реставрации музейных предметов, архивных документов, а также по проведению книжных аукционов;

3) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования учреждением;

4) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного учреждению пользователями;

5) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

6) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые учреждением платные услуги;

7) определять условия использования фондов учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности учреждения;

9) передавать в установленном порядке некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества;

10) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения;

12) получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также от международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

14) предоставлять по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять в соответствии с профилем комплектования учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов учреждения;

16) воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах учреждения;

17) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в учреждении, во временное безвозмездное пользование;

18) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

19) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

21) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям учреждения и участникам мероприятий, проводимых учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

22) обеспечивать повышение квалификации работников учреждения;

23) создавать по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

27. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у учреждения со дня получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

2) согласовывать с Управлением делами Президента Российской Федерации распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе учреждения в Управление делами Президента Российской Федерации, осуществляющее ведение реестра федерального имущества в части имущества, в отношении которого Управление делами Президента Российской Федерации осуществляет полномочия собственника;

4) согласовывать с Управлением делами Президента Российской Федерации совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5) согласовывать с Управлением делами Президента Российской Федерации совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) предоставлять федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет следующие документы:

учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации учреждения;

решение учредителя о создании учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя (генерального директора) учреждения;

положения о филиалах, представительствах учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

отчет о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание;

отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества;

7) обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 28 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

8) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

11) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

12) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

14) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей в здания и помещения учреждения, а также порядок охраны имущества и ценностей учреждения;

15) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

16) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров:

ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;

единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;

документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;

документов, которые имеют научное и образовательное значение;

документов в соответствии с профилем комплектования учреждения;

17) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда учреждения документов.

IV. Управление деятельностью учреждения

29. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет генеральный директор.

30. Трудовой договор с генеральным директором заключается и расторгается Управлением делами Президента Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор назначается на должность Управлением делами Президента Российской Федерации на 5 лет и может быть досрочно освобожден от должности Управлением делами Президента Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.11.2018 № 1429)

Назначение на должность генерального директора и его освобождение от должности осуществляются с согласия Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, координирующего работу федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной политики в области культуры.

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1429)

31. Генеральный директор руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

32. Заместители генерального директора и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации.

В случае временного отсутствия генерального директора его обязанности (по его поручению) исполняет один из заместителей генерального директора.

33. Генеральный директор:

1) организует работу учреждения;

2) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации и счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает структуру и штатное расписание учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;

6) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

7) применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) утверждает положения, издает приказы, распоряжения и инструкции, дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

9) утверждает профиль комплектования фондов учреждения по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации;

10) создает для решения стоящих перед учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) определяет формы и размер оплаты труда работников учреждения;

15) утверждает положения о филиалах и представительствах, а также назначает их руководителей;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

34. Генеральный директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Управлением делами Президента Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

35. В учреждении в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет.

Положение об ученом совете и его состав утверждаются генеральным директором, который по должности является председателем ученого совета.

V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

36. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. Учреждение без согласия Управления делами Президента Российской Федерации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 28, пунктами 47 – 49 настоящего устава.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление учреждения.

39. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, осуществляется по согласованию с Управлением делами

Президента Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Право оперативного управления учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

41. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу учреждения.

42. Учреждение является общегосударственным хранилищем национального библиотечного фонда и иных документов.

Рукописный фонд учреждения является составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Фонды учреждения как часть культурного достояния народов Российской Федерации неотчуждаемы и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение утверждает по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации правила пользования учреждением, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

В целях обеспечения сохранности книжных памятников и других документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой, могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами учреждения. Информация о наличии в учреждении документов ограниченного пользования является общедоступной.

44. Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечных и архивных фондов учреждения производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Источниками формирования имущества учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, переданное учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

46. Контроль за использованием имущества учреждением осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации в пределах своей компетенции.

47. Совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется учреждением по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации.

48. Учреждению запрещается без согласования с Управлением делами Президента Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

49. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

50. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения с учетом ограничений, предусмотренных подпунктом 9 пункта 26, подпунктами 4 и 5 пункта 28, пунктами 47 – 49 настоящего устава, и учитываются на отдельном балансе.

51. Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

1) ассигнования федерального бюджета:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также средства, полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу учреждения;

4) средства, полученные учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

5) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) средства в виде грантов;

7) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Учреждению могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления делами Президента Российской Федерации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

53. Денежные средства и иное имущество, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с согласия Управления делами Президента Российской Федерации могут быть переданы учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества, в том числе фондов учреждения и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Управлением делами Президента Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

55. Учреждение является исключительно федеральной собственностью. Изменение формы собственности учреждения, его ликвидация либо перепрофилирование не допускаются. Целостность и неотчуждаемость фондов учреждения гарантируются.